

Уважаемые родители (законные представители)!

Даты 2 смены: **03.08.2020-16.08.2020.**

Оправление детей в ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой» 03.08.2020.

Адрес посадки детей в автобус: **г. Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 46-48, (Самсониевская площадь).** Время подачи автобуса: **11.00.** Время отправления автобуса: **11.30.**

Для поездки в лагерь необходимы следующие документы:

- справка для отъезжающего в лагерь (форма № 079/у) и выписку о прививках (форма № 063);
- результаты анализов на яйца глист и энтеробиоз;
- справка об эпидемиологическом окружении (отсутствие инфекционных заболеваний, карантина в т.ч. по COVID-19), где проживает ребёнок;
- страховой полис обязательного медицинского страхования (ксерокопия полиса);
- копия свидетельства о рождении;
- заполненные **Приложения №1,2,3,4.**

ДОГОВОР оказания услуг по организации отдыха и оздоровления

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный город» имени Тамары Трушковой» (ООО «ДОЛ «Зелёный город» имени Тамары Трушковой»), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице генерального директора Лалаева Владислава Георгиевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), законный представитель _____ (Ф.И.О, ребенка), именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по организации отдыха и оздоровления в детском оздоровительном лагере «Зелёный город» им. Тамары Трушковой» (далее по тексту – услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором для:

1.1.1 _____

(фамилия, имя ребенка)

(возраст)

(пол)

1.1.2. Предоставление услуг оформляется выдачей ЗАКАЗЧИКУ путевки, являющейся бланком строгой отчетности, в которой содержатся сведения о сроках оказания услуг.

2. Место оказания услуг

2.1. Местом оказания услуг является «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный город» им. Тамары Трушковой» (далее по тексту – ЛАГЕРЬ), расположенный по адресу: 188850, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Рощинское городское поселение, в районе п. ст. Каннельярви.

3. Сроки, цена и количество приобретаемых путёвок

3.1. ЗАКАЗЧИК приобретает у ИСПОЛНИТЕЛЯ путёвки в ЛАГЕРЬ на период:

С _____ по _____ по цене _____ (_____) руб. 00 коп.

3.2. Общая стоимость настоящего договора определяется в зависимости от количества приобретаемых путевок и составляет _____ руб. 00 коп за 1 количество штук.

4. Стоимость оказания услуг

4.1. Полная стоимость приобретаемой ЗАКАЗЧИКОМ путевки составляет _____ рублей 00 копеек. Стоимость путевки включает в себя компенсацию издержек ИСПОЛНИТЕЛЯ и вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. Стоимость услуги не облагается НДС в связи с применением освобождения от налогообложения согласно п.п.18 п.3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

При наличии у ЗАКАЗЧИКА необходимых и достаточных оснований, установленных нормативными и законодательными актами правительства Санкт-Петербурга, стоимость путевки может быть оплачена ЗАКАЗЧИКОМ с учетом дотации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и составляет _____ руб, _____ коп. НДС не предусмотрен.

4.3. Основанием для приобретения путевки с учетом субсидии является СЕРТИФИКАТ установленного образца, полученного у уполномоченного представителя Комитета по образованию СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», при предоставлении в центр полного комплекта документов, установленных нормативными и законодательными актами правительства Санкт-Петербурга в момент подписания настоящего Договора.

4.4. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала оказания услуги на условиях предоплаты в размере 100%, с учетом дотации, при наличии СЕРТИФИКАТА стоимости договора, путем внесения наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

5.1.1. Произвести оплату на условиях и в порядке, указанных в разделах 3 и 4 настоящего договора.

5.1.2. Доставить ребенка к месту подачи автобуса строго в установленную дату и время.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 5.1.3. Обеспечить заезд ребенка в соответствии с полом и возрастом, указанным в п. 1.1.1 настоящего Договора.
- 5.1.4. О любых изменениях в указанном в п.1.1.1 настоящего Договора списке сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме. В случае непредставления такого списка или его изменения без уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ претензии по размещению ребенка (детей) и его (их) распределению по отрядам не принимаются.
- 5.1.5. Обеспечить правильное заполнение путевок (ки).
- 5.1.6. При отказе от приобретения путевок (ки) письменно известить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за десять дней до заезда в лагерь.
- 5.1.7. Проинформировать ребенка (детей) о Правилах пребывания в Лагере, указанных в **ПРИЛОЖЕНИИ №1** к настоящему договору, и предупредить о необходимости соблюдения данных Правил, правил поведения и личной безопасности, личной гигиене в период распространения новой коронавирусной инфекции, режима дня, уважении отдыхающих детей и персонала Лагеря, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.
- 5.1.8. Обеспечить вывоз ребенка из лагеря в случае отказа от исполнения настоящего договора со стороны ЗАКАЗЧИКА, а также в случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине ЗАКАЗЧИКА в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в лагере в течение одних суток с момента уведомления о расторжении договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ. Надлежащим считается уведомление, совершенное ИСПОЛНИТЕЛЕМ любыми средствами связи, в том числе по телефону.
- 5.1.9. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ право использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей сотрудниками ООО ДОЛ «Зеленый Город» им. Тамары Трушковской», в информационных и рекламных целях; предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ право проводить мониторинг среди детей (подростков) с целью использования полученной информации для методической работы, участия в смотрах-конкурсах, Всероссийских и международных конкурсах, в информационных и рекламных целях.
- 5.1.10. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде о факте утраты путевки.
- 5.1.11. Не отправлять ребенка в лагерь с заболеванием и проинформировать об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.1.12. При отъезде ребенка (детей) в Лагерь предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы: заполненную путевку, настоящий договор, медицинскую справку формы 079/у, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (для детей с 14 лет – копию паспорта), ксерокопию медицинского страхового полиса, ксерокопию прививочного сертификата, справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, в т.ч. COVID-19 от врача-педиатра (от отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулёза), анализы на я/глист, э/биоз.

5.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 5.2.1. Отказаться от приобретения путевок (ки) по семейным и (или) по уважительным причинам с возвратом стоимости путевок (ки), если произведена её оплата. Отказом считается письменное уведомление об этом Исполнителя, письменное заявление о возврате денежных средств.
- 5.2.3. В случае наличия свободных мест в ЛАГЕРЕ самостоятельно выбрать условия проживания независимо от вида приобретенной путевки. При улучшении условий проживания ЗАКАЗЧИК оплачивает разницу в стоимости путевки.
- 5.2.4. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ на ответственное хранение ценные вещи, принадлежащие детям, на период пребывания у ИСПОЛНИТЕЛЯ. За необеспечение сохранности ценных вещей, не переданных на ответственное хранение, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.
- 5.2.5. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ по организации отдыха и оздоровления в ЛАГЕРЕ.
- 5.2.6. Претензии Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ претензии.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 5.3.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ всю информацию об условиях оказания услуг, организации проезда к месту нахождения ЛАГЕРЯ, правилах пребывания в ЛАГЕРЕ, согласно **Приложению №1** к настоящему договору.
- 5.3.2. Предоставить путевку ЗАКАЗЧИКУ после получения оплаты.
- 5.3.3. Обеспечить организованную доставку детей в лагерь и выезд из лагеря специализированной транспортной компанией по договору с таковой, прием, размещение детей в соответствующих корпусах на территории ЛАГЕРЯ на период согласно п. 3.1 настоящего договора.

В соответствии с условиями настоящего договора для размещения детей предоставляется место в даче, корпусе. Информация о бытовых условиях в каждом корпусе ЗАКАЗЧИКУ предоставляется при заключении настоящего договора, а также размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ (www.greengorod.ru) в сети Интернет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

5.3.4. Создать и обеспечить качественные услуги по организации оздоровительного отдыха в течение срока действия путевки (бдней), в том числе:

5.3.4.1. Обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм и правил, мер безопасности по оказанию услуг в ЛАГЕРЕ, входящих в стоимость путевки.

5.3.4.2. Обеспечить 5-ти разовое питание согласно меню.

5.3.4.3. Обеспечить безопасность ребенка (детей), отдыхающего (их) в ЛАГЕРЕ.

5.3.4.4. Обеспечить организацию досуга по утвержденной программе, которая публикуется на сайте ЛАГЕРЯ.

5.3.4.5. Обеспечить оздоровление, медицинский контроль над детьми, проведение досуга, спортивных занятий, игр, организовать работу кружков, а также предоставить ребенку возможность участия в любых профильных программах лагеря.

Медицинская помощь детям в период пребывания в ЛАГЕРЕ оказывается в соответствии с Приказом МЗ и СР РФ от 16.04.2012г. № 363н

«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», МР 3 1 2 4 0185 20 Роспотребнадзора РФ

ЛАГЕРЬ имеет лицензию на оказание медицинской помощи, профессиональный коллектив медицинских работников, заключен договор с районной больницей ГБУЗ «Родинская районная больница» на оказание медицинской помощи. ЛАГЕРЬ имеет лицензию на оказание дополнительных образовательных услуг и в своем штате квалифицированный педагогический персонал.

5.3.4.6. Обеспечить организацию воспитательного процесса силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.3.4.7. Обеспечить организацию охраны детей специализированным охранным предприятием. (Приложение № 2).

5.3.4.8. Застраховать жизнь и здоровье детей на время их пребывания в лагере. Под периодом пребывания в лагере понимается срок, указанный в путевке, за исключением периодов, В случаях отказа ЗАКАЗЧИКА (родителей/одного из родителей, попечителя, иных родственников, действующих по поручению родителей) от услуг страховой компании ИСПОЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), ответственность за жизнь и здоровье детей несет ЗАКАЗЧИК (родители).

5.3.5. Обеспечить прием детей в ЛАГЕРЬ и их последующее пребывание в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.6. По письменному уведомлению ЗАКАЗЧИКА аннулировать утраченные путевки и выдать дубликаты.

5.3.7. Обеспечить выдачу «обратных талонов к путевке» с указанием фактического времени пребывания в ЛАГЕРЕ, а в случае досрочного расторжения настоящего договора – с указанием причины.

5.3.8. При невозможности полного или частичного использования путевки в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящего Договора (расторжения настоящего Договора), вернуть ЗАКАЗЧИКУ денежные средства по его письменному заявлению в течение 10 рабочих дней с даты обращения за вычетом фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ затрат (компенсации издержек Исполнителя). В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежат оплате в полном объеме.

5.3.9. Уведомить ЗАКАЗЧИКА об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

5.4.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от путевки (ок), по причине заболевания ребенка до даты заезда в ЛАГЕРЬ или по другой уважительной причине ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право предложить отдых ребенка на другую удобную для ЗАКАЗЧИКА смену.

5.4.2. Требовать от Заказчика и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в ЛАГЕРЕ.

5.4.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты стоимости услуг.

5.4.4. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечения соблюдения отдыхающим ребенком этических норм и правил.

5.4.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечить досрочное прекращение пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ до окончания смены в случае допущения отдыхающим ребенком грубого нарушения правил пребывания в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1), совершения им действий, оскорбляющих и унижающих достоинство человека, либо наносящих вред собственному здоровью ребенка и окружающим.

5.4.6. Отказаться от своих обязательств по данному договору, если ребенку противопоказано пребывание в детском оздоровительном лагере по медицинским основаниям, своевременно сообщив об этом ЗАКАЗЧИКУ.

5.4.7. Не принимать ребенка в ЛАГЕРЬ, если путевка до конца не оформлена надлежащим образом.

5.4.8. Может отказаться от приема ребенка в ЛАГЕРЬ, если при заезде в ЛАГЕРЬ, захвативший ребенок, не соответствует возрасту и/или полу, ранее заявленному в списке.

5.4.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей сотрудниками ООО ДОЛ «Зеленый Город» им. Тамары Трушковской», в информационных и рекламных целях по предварительному согласованию с законным представителем ребенка.

Исполнитель _____

Заказчик _____

5.4.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право ограничения использования мобильных телефонов детьми в определенный промежуток времени (за исключением экстренных случаев).

6. Ответственность сторон

6.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность данных, указанных в заполненных путевках.

6.2. В случае наличия у ребенка противопоказаний для пребывания в детском оздоровительном лагере, которые не могли быть выявлены во время медосмотра, и о которых не было официально сообщено администрации ЛАГЕРЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

6.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за ненадлежащее информирование ребенка о Правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, включая правила пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ (Приложение №1).

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за предоставление услуг по данному договору.

7. Особые условия

7.1. В случае необоснованного отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения своих обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выплатить ЗАКАЗЧИКУ полную стоимость путевки в течение 10 рабочих дней, начиная с даты отказа от путевки(ок)

7.2. В случае досрочного отъезда ребенка из ЛАГЕРЯ у ИСПОЛНИТЕЛЯ не возникает обязанности по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ недоиспользованных дней в другое время.

7.3. Обязанность ЗАКАЗЧИКА по приобретению путевок возникает в момент подписания данного договора обеими сторонами.

7.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ

Ущерб (в том числе, нарушением Правил пребывания в Лагере), нанесенный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и третьих лиц, возмещается

Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа путевок другим лицам запрещена.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора, решаются путем переговоров.

7.7. При отсутствии согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.8. Условия, касающиеся медицинских аспектов, ограничения пользования мобильными телефонами, ответственности за необеспечение сохранности ценных вещей, возможности расторжения договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в лагере, изложены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

8. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. Стороны договора оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению выполнения договора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Дополнительные условия

ООО «ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковской» информирует, что в период распространения новой коронавирусной инфекции заезд осуществляется строго в определенный день, одномоментно, при наличии у ребенка всех документов (согласно приложению 1). Посещения детей родителями (законными представителями) запрещены.

Исполнитель _____

Заказчик _____

11. Адреса и платежные реквизиты сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
|--|---|
| <p>ООО «ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой» 197183, СПб, ул. Сестрорецкая, д.8 ИНН 7814623261 КПП 781401001 Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт - Петербург р\счет 40702810031260000655 к\счет 30101810240300000707 БИК 044030707 Тел. (факс) (812) 430-40-78,430- 35-91,</p> <p align="center">----- <i>Лалаев В.Г.</i></p> <p>«_____» _____ 201____ г.</p> | <p>ФИО: _____ _____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ когда выдан: «____» _____ г. кем выдан: _____ _____</p> <p>адрес: _____ _____</p> <p>Тел. _____ _____</p> <p align="center">_____ <i>(подпись)</i></p> <p>«____» _____ 201____ г.</p> |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПРИ ПЕРЕДЧЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ В
УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей) ФИО, дата, год
рождения _____

1. Настоящим сообщаю, что мой сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (не судима) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям.
2. Я гарантирую соблюдение мной и моим сыном (дочерью) Правил пребывания в ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой», нормальное поведение моего сына (дочери), соблюдение им правил внутреннего распорядка, исполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований. С возможностью применения по отношению к моему (моей) сыну (дочери) мер пресечения правонарушений несовершеннолетних в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации ознакомлен (а).
3. Подтверждаю, что ознакомлен с локальными нормативно-правовыми актами, Организации ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой».
4. Подтверждаю, что ознакомлен с инструкциями, рекомендациями, требованиями, правилами пребывания моего ребенка на отдыхе и оздоровлении в Организации во время ограничительных мер по профилактике и предупреждению нераспространения новой коронавирусной инфекции.
5. По результатам рассмотрения документов о пребывании моего ребенка в организации отдыха и оздоровления, представителем Организации в доступной для меня форме разъяснены правила и возможность пребывания моего ребенка территории организации отдыха и оздоровления, после чего я выражаю свое согласие на его нахождение в Организации ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой».
6. В том числе, я проинформирован, мне разъяснено, что в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка, признаков заболевания, он будет изолирован в медицинское учреждение, возможно госпитализирован. В случае контакта моего ребенка с человеком, имеющим подозрение на заболевание новой коронавирусной инфекцией, мой ребенок будет находиться в карантине.
7. Я подтверждаю, что по месту жительства и в семье отсутствуют больные и контакты с больными новой коронавирусной инфекцией
8. Я подтверждаю, что в течение 30 дней мой ребенок и члены моей семьи не посещали зарубежные страны и другие регионы РФ.
9. Я добровольно сообщаю индивидуальные особенности ребёнка, привычки, зависимости, _____ перечень _____ принимаемых лекарств _____

10. Подтверждаю, что мой ребенок не имеет ограничений по состоянию здоровья для пребывания в ООО ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковой».
11. Даю разрешение медицинскому персоналу оказывать первую неотложную медицинскую помощь, в случае необходимости даю согласие на госпитализацию моего ребенка.
12. В случае заболевания моего ребенка и /или необходимости экстренной медицинской помощи прошу связаться со мной по телефону _____
13. Обращаю Ваше внимание, что у моего ребенка имеется аллергия :
- на лекарственные препараты

- на продукты питания

Мы с моим ребенком прочитали вышенаписанное, обсудили и подтверждаем свое согласие с этим документом

« _____ » _____ 2020 г.

ФИО родителя (законного представителя) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) _____

ФИО несовершеннолетнего _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

в детском оздоровительном лагере

«Зелёный город» имени Тамары Трушковской»

На основании МР 3 1 2 4 0185 20 Роспотребнадзора РФ, СанПиН 2.4.4.3155-13

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере «Зелёный город» имени Тамары Трушковской» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (СанПиН 2.4.4.3155-13 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителей (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации при посадке в автобусы. Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к месту отправки автобуса не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребёнка в списке детей (у отрядного воспитателя).

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- заполненная путевка;

- медицинская справка формы 079/у;

- копия сертификата о прививках

- копия свидетельства о рождении; медицинского полиса. Информационного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

- справка об отсутствии зарегистрированных инфекционных заболеваний в квартире, и контакта по COVID-19;

- справка от педиатра об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза;

- анализы яйца-глист, энтеробиоз.

1.5. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Лагере.

2. Правила подготовки ребенка к Лагерю.

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребёнку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, электронные игры, аудио-видеотехнику, и в особенности дорогие мобильные телефоны

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

3. Правила пребывания в лагере

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей, полу ребенка.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, инструкций по пребыванию в лагере в период распространения новой коронавирусной инфекции..

3.3. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.4. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.

3.5. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Воспитатель обязан знать, где находится каждый ребенок, а ребенок предупредить воспитателя о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам

3.6. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Родительские дни в лагере запрещены. Посещение детей родителями (законными представителями) запрещены.

3.7. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря только по причине болезни в сопровождении воспитателя или врача Лагеря.

3.8. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить воспитателю и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается врачом в случае обращения ребенка в стационарное медицинское учреждение.

3.9. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, которые не сданы в камеру хранения, и тем более, за мобильный телефон, находящийся у ребёнка, т.к. наличие у ребёнка мобильного телефона может спровоцировать нечистых на руку к криминальным поступкам.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

3.14. Мобильным телефоном ребенок может пользоваться Пн – Пт - 17.00 – 21.00, Сб – Вс – 10.00 – 21.00

В остальное время мобильный телефон находится у воспитателя.

4. Вещи ребенка

4.1 Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:

Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё; Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;

- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальник, крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце;
- Фотоаппараты, плееры (сдавать воспитателю на хранение).

4.2 Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички, электронные сигареты, Vape и любые виды алкоголя.
- Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю, врачу Лагеря и сообщить условия/график приема.
- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду без культурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием ребенка.

5. Правила посещения ребёнка в лагере.

5.1. Посещения ребенка в лагере родителями (законными представителями) строго запрещены!

5.2 Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Газированные напитки
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчёности, колбаса и т.д.;
- Соления, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии)
- салаты;

5.3 Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);
- Леденцы, карамель;
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл).

5.4. Собирая ребенка в лагерь, рекомендуем Вам положить вещи в небольшие рюкзак или сумку, которые будут удобны для хранения в детских шкафчиках. Вещи желательно подписать. Ребенок должен знать свои вещи для сбора их при отъезде из лагеря. Внимание! Детские вещи не стираются!

Не забудьте дать ребенку с собой:

1. Нарядную одежду для концертов и выступлений, туфли для дискотеки, повседневную, удобную обувь.
2. Спортивный костюм, спортивную обувь.
3. Тапочки, сменную обувь, пижаму, предметы личной гигиены, кружку, личное полотенце, полотенце для ног.
4. Теплые вещи, носки шерстяные и повседневные.
5. Для душа – мочалку, мыло, шампунь, резиновые тапочки (все в полиэтиленовом мешке), банное полотенце.
6. Несколько смен нижнего белья, для малышей – трусики и носочки. Не забудьте отдельные пакеты для использованного белья.
7. Туалетная бумага.
8. Кружка
9. В холлах имеются кулеры, можно дать ребенку с собой, ложку, чай, сахар.

6. Правила отчисления ребенка из Лагеря

- 6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря за счет родителей по следующим причинам:
 - Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
 - Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
 - Нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;
 - Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
 - Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
 - Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
 - Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др).
- 6.2. Воспитатель, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.
- 6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.
- 6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагерю ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. Правила возвращения ребенка из Лагеря домой.

- 7.1. Дети доставляются из Лагеря организованно, в оговоренное заранее место и время и передаются сопровождающими родителям или доверенным лицам по следующему порядку:
родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.
В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия.
После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в отделение полиции.
- 7.2. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере родитель вправе обратиться с претензией в адрес Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

С настоящими Правилами ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать:

Родитель _____ (_____)

Ребенок _____ (_____)

*Приложение № 2 к договору
на оказание услуг
от «___» _____ 202_г.*

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ,
с которыми заключены договора на оказание услуг
по организации отдыха и оздоровления**

1. Страхование детей от несчастного случая договор № НС-9342/19 с ООО «Адвант – Страхование».
2. Поставка лекарственных средств договор № 15-06 от 26.06.2015 с ООО «Компания Аптекарь».
3. Транспортное обслуживание договор № 224/2020 от 28 января 2020 года с ИП Савченко К.А.
4. Охрана Лагеря осуществляется штатными сотрудниками на основании штатного расписания.
5. На территории лагеря в помещениях установлено 64 видеокамеры.
6. Территория лагеря имеет ограждение сплошным забором и два поста охраны.
7. Образовательные услуги Лагерь осуществляет силами штатных педагогических сотрудников, прошедших семинарские занятия по программе, имеющих педагогическое образование, опыт работы, студентов педагогических ВУЗов на практике, младших воспитателей, прошедших обучение в «Школе Подготовки вожатых». Образовательные услуги Лагерь предоставляет на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 041-14 от 13.05.2014г

С настоящими Правилами ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать:

Родитель _____ (_____)

Ребенок _____ (_____)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ
ПО ОТДЫХУ В СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
С 01.07.2020 ПО 31.08.2020**

В Комиссию по организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга

от _____,

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

(домашний адрес)

(телефон)

Заявление

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху
в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных
организациях с 01.07.2020 по 31.08.2020**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки
по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху
для несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, категория ребенка)

в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости
отдыха в отдельную стационарную организацию отдыха детей
и их оздоровления/санаторно-курортную организацию (подчеркнуть нужное)
на желаемый период:

_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
и несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся
основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию
расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху.

С порядком предоставления путевки ознакомлен _____.

подпись

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись расшифровка подписи