

**ДОГОВОР
оказания услуг по организации отдыха и оздоровления**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный город» имени Тамары Трушковской» (ООО «ДОЛ «Зелёный город» имени Тамары Трушковской»), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице генерального директора Сопяника Сергея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), законный представитель _____ (Ф.И.О. ребенка), именуем ___ в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по организации полноценного отдыха и оздоровления в детском оздоровительном лагере «Зелёный город» им. Тамары Трушковской» (далее по тексту – услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором для:

1.1.1. _____

(фамилия, имя ребенка)

(возраст)

(пол)

1.2. Предоставление услуг оформляется выдачей ЗАКАЗЧИКУ путевки (-ок), являющейся бланком строгой отчетности, в которой содержатся сведения о сроках оказания услуг.

1.3. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на 2 (два) и более лица и 2 (Два) и более срока, обмен и перепродажа путевок другим лицам запрещена.

2. Место и сроки оказания услуг

2.1. Местом оказания услуг является «Детский оздоровительный лагерь «Зелёный город» им. Тамары Трушковской» (далее по тексту – ЛАГЕРЬ), расположенный по адресу: 188850, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, МО «Рошинское городское поселение», в районе п. ст. Каннельярви.

2.2. Для размещения ребенка (детей) предоставляется место в даче, корпусе (-ах), расположенных на территории ЛАГЕРЯ.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ услуги согласно путевке на срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3. Цена и количество приобретаемых путёвок, порядок оплаты услуг

3.1. Полная цена 1 (Одной) путевки, предоставляемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек без НДС в связи с освобождением от налогообложения согласно п.п. 18 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.2. Количество приобретаемых ЗАКАЗЧИКОМ путевок составляет: _____ (_____) штук.

3.3. Общая стоимость Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек за _____ (_____) путевок.

3.4. При наличии у ЗАКАЗЧИКА необходимых и достаточных оснований, установленных нормативными и законодательными актами правительства Санкт-Петербурга, часть стоимость путевки может быть оплачена ЗАКАЗЧИКОМ с учетом дотации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и составляет для ЗАКАЗЧИКА _____ (_____) рублей _____ копеек без НДС.

3.5. Основанием для приобретения ЗАКАЗЧИКОМ путевки с учетом субсидии является СЕРТИФИКАТ установленного образца, полученный у уполномоченного представителя Комитета по образованию СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», при предоставлении в центр полного комплекта документов, установленных нормативными и законодательными актами правительства Санкт-Петербурга. ЗАКАЗЧИК обязан предъявить СЕРТИФИКАТ ИСПОЛНИТЕЛЮ в момент подписания Договора.

3.6. Оплата по Договору производится не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты начала оказания услуги на условиях предоплаты в размере 100% (Сто процентов) от стоимости Договора независимо от того, какая стоимость применяется: полная (п.4.1. Договора) или стоимость с учетом бюджетной дотации, при наличии СЕРТИФИКАТА у ЗАКАЗЧИКА, предъявленного при заключении Договора (п.4.3.).

3.7. ЗАКАЗЧИК вносит наличные денежные средства в размере стоимости Договора в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или перечисляет денежные средства на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

4. Права и обязанности сторон

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 4.1.1. Произвести оплату на условиях и в порядке, указанных в разделе 3 Договора.
- 4.1.2. Доставить ребенка к месту подачи автобуса строго в установленные дату и время.
- 4.1.3. Обеспечить заезд ребенка в соответствии с полом и возрастом, указанным в п. 1.1.1. Договора.
- 4.1.4. О любых изменениях в указанных в п.1.1.1. Договора данных сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме. В случае непредставления данных или их изменений без уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ претензии по размещению ребенка (детей) и его (их) распределению по отрядам не принимаются.
- 4.1.5. Обеспечить правильное заполнение путевок (ки).
- 4.1.6. При отказе от приобретения путевок (ки) письменно известить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до заезда в ЛАГЕРЬ.
- 4.1.7. Проинформировать ребенка (детей) о Правилах пребывания в ЛАГЕРЕ, указанных в Приложении № 1 к Договору, и предупредить о необходимости соблюдения данных Правил, правил поведения и личной безопасности, личной гигиены в период распространения новой коронавирусной инфекции, режима дня, уважении отдыхающих детей и персонала ЛАГЕРЯ, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.
- 4.1.8. В течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, обеспечить вывоз ребенка из лагеря в случаях:
- отказа от исполнения Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА;
 - невозможности исполнения Договора по вине ЗАКАЗЧИКА;
 - нарушения ребенком Правил пребывания в лагере.
- Надлежащим считается уведомление ЗАКАЗЧИКА, совершенное ИСПОЛНИТЕЛЕМ любыми средствами связи, в том числе по телефону.
- 4.1.9. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ право проводить мониторинг среди детей с целью использования полученной информации для методической работы, участия в смотрах-конкурсах, Всероссийских и международных конкурсах, в информационных и рекламных целях.
- 4.1.10. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде о факте утраты путевки.
- 4.1.11. Не отправлять ребенка в ЛАГЕРЬ с заболеванием, препятствующим пребыванию ребенка в ЛАГЕРЕ, и проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии у ребенка хронических заболеваний, не препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ. При необходимости применения лекарственных средств родители должны заблаговременно уведомить Администрацию ЛАГЕРЯ о имеющемся назначении врача о необходимости приема лекарственных средств и передать лекарственные средства и назначение врача в письменной форме воспитателю, врачу ЛАГЕРЯ
- 4.1.12. При отъезде ребенка (детей) в ЛАГЕРЬ предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы: заполненную путевку, настоящий Договор, медицинскую справку формы 079/у, копию свидетельства о рождении ребенка, для детей с 14 лет – копию паспорта, копию медицинского страхового полиса, копию прививочного сертификата, справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, в т.ч. COVID-19 (срок действия справки – одни сутки с момента получения), справку от врача-педиатра (от отсутствия заразных кожных заболеваний и педикулёза), анализы на яйца глист, энтеробиоз.
- 4.1.13. Приобрести путевку (-ки) одновременно с подписанием Договора.
- 4.1.14. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА (родителей/одного из родителей, попечителя, иных родственников, действующих по поручению родителей) от услуг страховой компании ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК обязан застраховать жизнь и здоровье ребенка и предоставить ЗАКАЗЧИКУ страховой полис вместе с комплектом документов, указанным в п. 1.4. Приложения № 1 к Договору.

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 4.2.1. Отказаться от приобретения путевок (ки) по семейным и (или) по уважительным причинам с возвратом стоимости путевок (ки), если произведена её оплата. Отказом считается заблаговременное (не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней) письменное уведомление об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, письменное заявление о возврате денежных средств.
- 4.2.2. В случае наличия свободных мест в ЛАГЕРЕ самостоятельно выбрать условия проживания независимо от вида приобретенной путевки. При улучшении условий проживания ЗАКАЗЧИК оплачивает разницу в стоимости путевки.
- 4.2.3. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ на ответственное хранение ценные вещи, принадлежащие детям, на период пребывания у ИСПОЛНИТЕЛЯ. За необеспечение сохранности ценных вещей, переданных на ответственное хранение, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.
- 4.2.4. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ по организации отдыха и оздоровления в ЛАГЕРЕ и при наличии достаточных оснований предъявлять письменную мотивированную претензию в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ,

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 4.3.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ всю информацию об оказываемых услугах, организации проезда к месту нахождения ЛАГЕРЯ, правилах пребывания в ЛАГЕРЕ, согласно Приложению № 1 к Договору, о бытовых условиях в каждом корпусе (даче).
- 4.3.2. Предоставить путевку ЗАКАЗЧИКУ после получения оплаты.
- 4.3.3. Обеспечить организованную доставку детей в ЛАГЕРЬ и выезд из ЛАГЕРЯ специализированной транспортной компанией, прием, размещение детей в соответствующих корпусах на территории ЛАГЕРЯ на период оказания услуг согласно п. 3.1. Договора.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

4.3.4. Создать и обеспечить качественные услуги по организации оздоровительного отдыха в течение срока действия путевки _____ (_____) календарных дней _____, в том числе:

4.3.4.1. Обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм и правил, мер безопасности по оказанию услуг в ЛАГЕРЕ, входящих в стоимость путевки.

4.3.4.2. Обеспечить 5-ти (пятиразовое) разовое питание согласно меню.

4.3.4.3. Обеспечить безопасность ребенка (детей), отдыхающего (их) в ЛАГЕРЕ и создать безопасные условия пребывания, присмотра и ухода за ребенком (детьми) на территории ЛАГЕРЯ.

4.3.4.4. Обеспечить содержание ребенка (детей) в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими, санитарно-гигиеническими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей на территории ЛАГЕРЯ.

4.3.4.5. Обеспечить организацию досуга по утвержденной программе, которая публикуется на сайте ЛАГЕРЯ в сети Интернет, проведение спортивных занятий, игр, организовать работу кружков, а также предоставить ребенку возможность участия в любых профильных программах ЛАГЕРЯ.

4.3.4.6. Обеспечить оздоровление (сохранение и укрепление здоровья), медицинский контроль (динамическое наблюдение) за состоянием здоровья ребенка (детей), профилактику заболеваний, несчастных случаев, травматизма.

4.3.4.7. Обеспечить оказание медицинской помощи детям в период пребывания в ЛАГЕРЕ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012г. № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

4.3.4.8. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проявлении у ребенка признаков заболевания, изолировать, госпитализировать ребенка (без права возврата в ЛАГЕРЬ).

В случае контакта ребенка с человеком, имеющим подозрение на заболевание новой коронавирусной инфекцией, поместить ребенка на карантин.

4.3.4.9. Обеспечить организацию воспитательного процесса силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3.4.10. Обеспечить защиту ребенка (детей) от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.3.4.11. Обеспечить антитеррористическую защищенность и охрану детей специализированным охранным предприятием или службой безопасности.

4.3.4.12. Обеспечить наличие спасательных постов в местах купания детей (в сезон купания).

4.3.4.13. Застраховать жизнь и здоровье детей на время их пребывания в ЛАГЕРЕ. Под периодом пребывания в ЛАГЕРЕ понимается срок, указанный в путевке.

4.3.4.14. Обеспечить прием детей в ЛАГЕРЬ и их последующее пребывание в ЛАГЕРЕ.

4.3.4.15. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям программ, методик, режимов воспитания, технических, аудиовизуальных и иных средств воспитания и обучения, используемых на территории ЛАГЕРЯ.

4.3.5. По письменному уведомлению ЗАКАЗЧИКА аннулировать утраченные им путевку и выдать ЗАКАЗЧИКУ дубликат.

4.3.6. Обеспечить выдачу «обратных талонов к путевке» с указанием фактического времени пребывания в ЛАГЕРЕ, а в случае досрочного расторжения Договора – с указанием причины досрочного расторжения.

4.3.7. При невозможности полного или частичного использования путевки в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения Договора (расторжения Договора), вернуть ЗАКАЗЧИКУ денежные средства по его письменному заявлению в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты обращения за вычетом фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ затрат (компенсации издержек Исполнителя). В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежат оплате в полном объеме.

4.3.8. Уведомить ЗАКАЗЧИКА об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.4.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от путевки (ок), по причине заболевания ребенка до даты заезда в ЛАГЕРЬ или по другой уважительной причине ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право предложить отдых ребенка на другой удобный для ЗАКАЗЧИКА период (смену).

4.4.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1).

4.4.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты стоимости услуг.

4.4.4. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечения соблюдения отдыхающим ребенком этических норм и правил.

4.4.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА обеспечения досрочного прекращения пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ до окончания сроков оказания услуг в случае допущения отдыхающим ребенком грубого нарушения правил пребывания в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1), совершения им действий, оскорбляющих и унижающих достоинство человека, либо наносящих вред собственному здоровью ребенка, ставящих в опасность жизнь и здоровье окружающих.

4.4.6. Отказаться от своих обязательств по Договору, если конкретному ребенку противопоказано пребывание в детском оздоровительном лагере по медицинским и иным основаниям или в случае отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ возможности оказания конкретному ребенку медицинской помощи в необходимом объеме.

4.4.7. Не принимать ребенка в ЛАГЕРЬ, если путевка полностью не оформлена надлежащим образом (не проведена оплата, отсутствуют необходимые данные, справки и иное).

4.4.8. Отказаться от приема ребенка в ЛАГЕРЬ, если при заезде в ЛАГЕРЬ, данные заехавшего ребенка, не соответствуют данным, ранее заявленным в путевке.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

4.4.9. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей сотрудниками ЛАГЕРЯ в информационных и рекламных целях по предварительному согласованию с законным представителем ребенка.

4.4.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право ограничения использования мобильных телефонов, ноутбуков, планшетов, персональных компьютеров и иных гаджетов детьми в определенный промежуток времени (за исключением экстренных случаев).

5. Ответственность сторон

5.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность данных, указанных в заполненных путевках.

5.2. В случае наличия у ребенка противопоказаний для пребывания в детском оздоровительном лагере, которые не могли быть выявлены во время медосмотра, и о которых не было официально сообщено администрации ЛАГЕРЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за ненадлежащее информирование ребенка о Правилах внутреннего распорядка в ЛАГЕРЕ, включая правила пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ (Приложение №1), а также доведение понимания и соблюдения требований указанных Правил до ребенка в течение срока пребывания в ЛАГЕРЕ.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее качество услуг, указанных в Договоре, при условии полного выполнения обязательств по Договору ЗАКАЗЧИКОМ.

5.5. Убытки, причиненные имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и третьих лиц, в том числе путем несоблюдения Правил пребывания в ЛАГЕРЕ ребенком (детьми) ЗАКАЗЧИКА, возмещаются ЗАКАЗЧИКОМ в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. Особые условия. Гарантии

6.1. В случае необоснованного отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения своих обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ при условии оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости путевки (-ок), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возратить ЗАКАЗЧИКУ полную стоимость путевки (-ок) в течение 10 (Десяти) рабочих дней, начиная с даты отказа.

6.2. В случае досрочного отъезда ребенка из ЛАГЕРЯ по причинам, не связанным с оказанием услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, включая форс-мажорные обстоятельства, у ИСПОЛНИТЕЛЯ не возникает обязанности по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ недоиспользованных дней оказания услуги в другое время или возврата части недоиспользованных дней в форме денежной компенсации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями, заключением, исполнением, прекращением, расторжением Договора, решаются путем переговоров. ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ претензию в связи с ненадлежащим исполнением Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания действия Договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ рассматривает претензию ЗАКАЗЧИКА в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения. Претензии ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ могут быть предъявлены в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты обнаружения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обстоятельств, дающих ему основание полагать, что стороной отвечающей за нарушение прав, имущественных, репутационных и иных интересов ИСПОЛНИТЕЛЯ, является ЗАКАЗЧИК. Срок разрешения претензионных требований ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ составляет 10 (Десять) рабочих дней, если Договором прямо не указан иной срок. При отсутствии возможности у СТОРОН разрешить спор в переговорном или претензионном порядке, все споры разрешаются в Кировском районном суде г. Санкт-Петербурга. С обязательным предъявлением досудебной претензии.

6.4. Условия, касающиеся медицинских аспектов, ограничения пользования мобильными телефонами и иными средствами связи, планшетами, ноутбуками (иной портативной электроникой), ответственности за необеспечение сохранности ценных вещей, возможности расторжения Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в ЛАГЕРЕ, изложены в Приложении № 1 к Договору.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет лицензию на оказание медицинской помощи, профессиональный коллектив медицинских работников, включая специалистов с высшим медицинским образованием, специализированные помещения для оказания медицинских услуг.

6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности № 041-14 от 13.05.2014г. и оказание дополнительных образовательных услуг. Штат специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ включает квалифицированный, соответствующий профессиональным стандартам опытный педагогический персонал, включая студентов педагогических ВУЗов на практике, младших воспитателей, прошедших обучение в «Школе Подготовки вожатых».

6.7. Информация об условиях размещения детей, досуговых и профильных программах, кружках ЛАГЕРЯ и другая необходимая для понимания объема и качества оказываемых в ЛАГЕРЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, имеется на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ (www.greengorod.ru) в сети Интернет, с которой ЗАКАЗЧИК ознакомлен на дату подписания Договора.

6.8. ЗАКАЗЧИК подписанием Договора проинформирован о том, что в период распространения новой коронавирусной инфекции заезд осуществляется строго в определенный день, одномоментно, при наличии у ребенка всех документов (согласно Приложению 1). Посещения детей родителями (законными представителями) в течение срока оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ (пребывания ребенка (детей) в ЛАГЕРЕ) запрещены за исключением случаев досрочного прекращения оказания услуг по Договору, связанным с действиями, поведением или состоянием ребенка, когда ЗАКАЗЧИК обязан выехать в ЛАГЕРЬ и незамедлительно забрать ребенка по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.10. Работники ИСПОЛНИТЕЛЯ прошли медицинские осмотры в установленном порядке, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, прошли профессиональную гигиеническую подготовку.

6.11. В ЛАГЕРЕ проведены акарицидная обработка и мероприятия по борьбе с грызунами с последующим проведением контроля качества таких мероприятий.

6.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что территория ЛАГЕРЯ ограждена сплошным забором, имеет 2 (два) контрольно-пропускных пункта (поста охраны), находится под круглосуточным наблюдением охранной организации, имеющей соответствующую лицензию, помещения ЛАГЕРЯ оснащены видеорекамерами в количестве не менее 60 (Шестидесяти) штук.

7. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. Стороны Договора оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению выполнения Договора.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить ЗАКАЗЧИКА о форс-мажорных обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка (детей) и имеющих место в течение срока пребывания ребенка (детей) в ЛАГЕРЕ в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня обнаружения подобных обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме дополнительного соглашения, соглашения и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ обязательным является проставление печати на таком дополнительном соглашении/соглашении.

8.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложения

9.1. неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения к нему:

9.1.1. Приложение № 1_ Правила пребывания в ЛАГЕРЕ.

9.1.2. Приложение № 2_ Информация об исполнителях по Договору.

9.1.3. Приложение № 3_ Согласие на обработку персональных данных.

9.1.4. Приложение № 4_ Информационное согласие родителя (законного представителя) при передаче ребенка в Лагерь в условиях ограничительных мероприятий.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
---------------------	------------------

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

Общество с ограниченной
ответственностью «Детский
оздоровительный лагерь «Зеленый
город» имени Тамары Трушковой»
198260, СПб, ул. Солдата Корзуна д.1,
корпус 2, литер Б, пом.383. Тел. (факс)
(812)430-40-78,
430-35-91; e-mail:info@greengorod.ru
ИНН 7814623261 КПП 781401001
р/с 40702810631260000655 Филиал
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ ПАО г.
Москва Г. МОСКВА
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
Генеральный директор

Сопяник С.Ю.

М.П.

«____» _____ 202__ г.

ФИО: _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

когда выдан: «____» _____ г.

кем выдан: _____

Тел. _____

(подпись)

«____» _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
в детском оздоровительном лагере
«Зелёный город» имени Тамары Трушковой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере «Зелёный город» имени Тамары Трушковой» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (СанПиН 2.4.4.3155-13, СП 3.1/2.4.3598-20) и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителей (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации при посадке в автобусы. Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к месту отправки автобуса не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребёнка в списке детей (у отрядного воспитателя).

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- заполненная путевка;
- медицинская справка формы 079/у;
- копия сертификата о прививках;
- копия свидетельства о рождении;
- копия медицинского полиса;
- информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- справка об отсутствии зарегистрированных инфекционных заболеваний по месту проживания ребенка (детей) и контакта по COVID-19;
- справка от врача-педиатра об отсутствии заразных кожных заболеваний и педикулеза;
- справки об отсутствии анализов на яйца глистов, энтеробиоз;
- официальное назначение лекарства лечащим врачом в письменной форме в случае наличия у ребенка хронических заболеваний.

1.5. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных Администрацией Лагеря. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Лагере.

2. Правила подготовки ребенка к Лагерю.

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребёнку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, электронные игры, аудио-видеотехнику, и, в особенности дорогую портативную электронику (айфон, psp, смартфон, планшет, ноутбук).

2.4. Родителям рекомендовано обеспечить ребенка контактами для возможности общения/информирования посредством телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

3. Правила пребывания в лагере

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом пола и возраста ребенка.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, инструкций по пребыванию в лагере в период распространения новой коронавирусной инфекции.

3.3. Каждый ребенок должен знать план эвакуации спального корпуса, а в случае обнаружения признаков возгорания (запах перегретой резины, задымление) незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.4. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, соблюдать чистоту в местах общего пользования и на территории Лагеря.

3.5. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Воспитатель обязан знать, где находится каждый ребенок, а ребенок предупредить воспитателя о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам.

3.6. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Родительские дни в лагере запрещены. Посещение детей родителями (законными представителями) запрещено.

3.7. Ребенок может быть выведен за территорию Лагеря только по причине болезни, травмы, при госпитализации в стационар, без права возврата в лагерь.

3.8. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить воспитателю и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается Администрацией Лагеря в случае принятия врачом Лагеря и Администрацией Лагеря решения о необходимости направления ребенка в стационарное медицинское учреждение.

3.9. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю, полную или частичную порчу.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, которые не сданы в камеру хранения, а также за мобильные телефоны, планшеты, иные средства связи и гаджеты (персональную электронику), находящиеся у ребенка.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах без допущения сквернословия, морального и физического оскорбления личности (оскорбления жестом, действием), разжигания национальной, религиозной, этнической, классовой иной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей среде, гуманно относиться к флоре и фауне территории Лагеря.

3.13. Мобильным телефоном ребенок может пользоваться в следующем порядке:

С понедельника по пятницу с 17 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, с субботы по воскресенье с 10 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

В остальное время мобильный телефон находится у отрядного воспитателя.

4. Вещи ребенка

4.1. Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, гель для душа, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё.
- Сменная обувь для корпуса, лёгкая удобная домашняя одежда для корпуса.
- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор для защиты от солнца.
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь.
- Купальные принадлежности (купальник для девочек, плавки для мальчиков), крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце.
- Фотоаппараты, плееры, персональная электроника (сдавать воспитателю на хранение).

4.2. Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:

- Оружие любых видов, в том числе газовое, холодное, стрелковое, пневматическое; горючие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены (маникюрный набор).
- Средства самообороны (электрошоковые, газовые приспособления (балончики), резиновые дубинки и иное).
- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и иное).
- Травмоопасное спортивное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички, электронные сигареты, Vape и любые виды алкоголя и табачной продукции.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

- Сильнодействующие лекарства.
- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия, порнографии, ненормативной лексики, бранных жестов, приема алкогольной и табачной продукции, наркотических веществ, токсикомании, общественно-опасного, травматичного поведения.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере, будет считаться противоправным действием ребенка.

5. Правила посещения ребёнка в лагере.

5.1. Посещения ребенка в лагере родителями (законными представителями) строго запрещены!

5.2. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Газированные напитки (включая сладкую газировку).
 - Пирожные, торты, пироги (любые изделия с кремом и наполнителем).
 - Сухарики, чипсы, снеки.
 - Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные).
 - Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса, сосиски, крабовые палочки и любые продукты, требующие особых условий хранения.
 - Соленья, супы, салаты, котлеты, пельмени, пироги и любые готовые продукты, требующие особых условий хранения.
 - Консервы.
 - Грибы.
 - Супы, пюре, лапша быстрого приготовления.
 - Приготовленная пища (домашняя, купленную в кулинарии).
- 5.3. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:
- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари).
 - Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные в объеме не более (0,2 мл).

5.4. При сборах ребенка в лагерь рекомендуем Вам положить вещи в небольшие рюкзак или сумку, которые будут удобны для хранения в детских шкафчиках. Вещи желательно подписать. Ребенок должен знать свои вещи для сбора их при отъезде из лагеря. Внимание! Детские вещи не стираются!

Не забудьте дать ребенку с собой:

1. Нарядную одежду для концертов и выступлений, туфли для дискотеки, повседневную, удобную обувь.
2. Спортивный костюм, спортивную обувь.
3. Тапочки, сменную обувь, пижаму, предметы личной гигиены, кружку, **личное полотенце, полотенце для ног.**
4. Теплые вещи, носки шерстяные и повседневные.
5. Для душа – мочалку, мыло, гель для душа, шампунь, резиновые тапочки (сланцы, шлепанцы) (все в полиэтиленовом, непромокаемом мешке), **банное полотенце.**
6. Несколько смен нижнего белья, для малышей – трусики и носочки. Не забудьте отдельные пакеты для использованного белья.
7. Влажные салфетки, одноразовые бумажные платочки.
8. Туалетная бумага.
9. Кружка.
10. Чайная ложка, пакетированный чай в отдельных фольгированных пакетах, кусковой сахар.

6. Правила отчисления ребенка из Лагеря

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер личной и общественной безопасности.
- Нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя.
- Самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде.
- Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности.
- Воровство, мошеннические действия, вымогательство (шантаж), угрозы, нанесение морального или физического ущерба (побои, агрессивное опасное поведение с применением насилия) со стороны ребенка по отношению к другим детям и сотрудникам Лагеря.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись
расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

- Нанесение значительного умышленного материального и репутационного ущерба Лагерю.
- Употребление спиртных напитков (включая пиво безалкогольное), наркотических средств, токсических веществ, курение (сигареты, электронные средства для курения, парогенерирующие средства, кальян).
- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость (хамство) педагогам (воспитателям) и сотрудникам Лагеря, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- Распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм, антиобщественное поведение.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др).

6.2. Воспитатель в присутствии ребенка извещает родителя (-ей) (законного представителя) о систематических нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает о предстоящем и возможном отчислении из Лагеря.

7. Правила возвращения ребенка из Лагеря домой.

7.1. Дети доставляются из Лагеря организованно, в оговоренное заранее место и время, и передаются сопровождающими родителями или доверенным лицам в следующем порядке:

7.1.1. Администрация Лагеря извещает родителей (законных представителей и иных доверенных лиц) о сопровождающем ответственном лице, включая ФИО, контакты такого лица.

7.1.2. Родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, указанному Администрацией Лагеря, предъявляет свой паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения ребенка, документов и вещей, и забирает ребенка с вещами и документами.

7.1.3. В случае опоздания родитель обязательно и по возможности заранее извещает по телефону ребенка и сопровождающего о предположительном времени задержки.

7.1.4. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей в согласованном месте, расположенном по возможности недалеко от места прибытия.

7.1.5. После истечения срока ожидания опаздывающего родителя сопровождающий по согласованию с Администрацией Лагеря имеет право обратиться в полицию.

С настоящими Правилами ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать:

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

Приложение № 2 к договору
на оказание услуг
от «___» _____ 202_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ (и индивидуальных предпринимателях),
с которыми у ИСПОЛНИТЕЛЯ заключены договоры на оказание услуг
по организации отдыха и оздоровления**

№	Суть услуги	Реквизиты Договора	Наименование контрагента
1	Страхование детей от несчастных случаев.	№ НС-9342/19 от 17 сентября 2019.	ООО «Адвант – Страхование», ИНН 7704041020
2	Поставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	№ 2171 от 15 июня 2020 года	ООО «ПрофитМед СПб», ИНН 7801109122
3	Транспортное обслуживание.	№ 224/2020 от 28 января 2020 г.	ИП Савченко К.А., ОГРНИП 318784700282512
4	Охрана Лагеря.	№ 20/10/01-ФПО от 01.10.2020г.	ООО «Охранная организация «Салюс», ИНН 7816243441.
5	Оказание медицинской помощи, госпитализация, стационарное лечение.	№ _____ от «___» _____ г.	ГБУЗ ЛО «Рошинская межрайонная больница», ИНН 470404768.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

Приложение № 3 к договору
на оказание услуг
от «___» _____ 202_г.

**СОГЛАСИЕ (форма)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) ребенка:

ФИО ребенка полностью, дата, место рождения ребенка:

адрес регистрации ребенка

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на дачу согласия на обработку персональных данных от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

даю свое согласие ООО «ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковской» (далее — ЛАГЕРЬ) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), наименования, и номера школы, класса для рассмотрения возможности заключения договора оказания услуг по организации отдыха и оздоровления, оказания дополнительных услуг, оказания неотложной медицинской помощи - путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на юридический адрес ЛАГЕРЯ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в офисе ЛАГЕРЯ.

«___» _____ 20___ г.
Дата (число, месяц, год)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
(законного представителя) при передаче ребенка в ЛАГЕРЬ в условиях
ограничительных мероприятий**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

паспортные данные: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

ФИО ребенка полностью, дата, место рождения ребенка:

адрес регистрации ребенка

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на дачу согласия на обработку персональных данных от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

1. Настоящим сообщаю, что мой ребенок не употребляет наркотических, сильнодействующих, психотропных, медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной зависимости, не имеет табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищению чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального и/или антиобщественного объединения, не судим (не судима) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным действиям.
2. Я гарантирую соблюдение мной и моим ребенком Правил пребывания в ДОЛ «Зеленый город» им. Т. Трушковской» (далее – ЛАГЕРЬ), адекватное (нормальное) поведение моего ребенка, соблюдение им правил внутреннего распорядка (режима), исполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований Администрации, воспитателей.
3. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с локальными нормативно-правовыми актами ЛАГЕРЯ, с возможностью применения по отношению к моему ребенку мер пресечения правонарушений (преступлений) несовершеннолетних в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
4. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с инструкциями, рекомендациями, требованиями, Правилами пребывания моего ребенка на отдыхе и оздоровлении в ЛАГЕРЕ во время ограничительных мер по профилактике и предупреждению нераспространения новой коронавирусной инфекции.
5. Представителем ЛАГЕРЯ в доступной для меня форме разъяснены правила и возможность пребывания моего ребенка на территории ЛАГЕРЯ, после чего я выражаю свое согласие на нахождение моего ребенка в ЛАГЕРЕ.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

6. Подтверждаю, что в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка признаков заболевания, он будет направлен в медицинское учреждение.
7. Подтверждаю, что в случае контакта моего ребенка с человеком, имеющим подозрение на заболевание новой коронавирусной инфекцией, мой ребенок будет находиться на карантине.
8. Подтверждаю, что по месту жительства, в т.ч. в семье отсутствуют больные и контакты с больными новой коронавирусной инфекцией.
9. Подтверждаю, что за последние 30 (Тридцать) дней до дня начала срока пребывания в ЛАГЕРЕ мой ребенок и члены моей семьи, контактирующие с ребенком, не посещали зарубежные страны и другие регионы РФ.
10. Добровольно сообщаю информацию об индивидуальных особенностях ребёнка, привычках, зависимостях, склонностям к заболеваниям, не препятствующим его нахождению в ЛАГЕРЕ.
11. Добровольно предоставляю ЛАГЕРЮ назначение врача в письменной форме на прием ребенком лекарственных средств в случае наличия у ребенка хронических или иных заболеваний, не препятствующих нахождению ребенка в ЛАГЕРЕ:
12. Подтверждаю, что мой ребенок не имеет ограничений по состоянию здоровья для пребывания в ЛАГЕРЕ.
13. Даю разрешение медицинскому персоналу оказывать первую неотложную медицинскую помощь, в случае необходимости осуществлять консультации узких специалистов Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Рощинская межрайонная больница»: выполнять рентгеновские снимки, брать анализы, манипуляции, инъекции и проводить лечение моего ребенка. В случае необходимости даю согласие на госпитализацию моего ребенка.
14. В случае заболевания моего ребенка и /или необходимости оказания экстренной медицинской помощи прошу связаться со мной по телефону: _____.
15. Обращаю Ваше внимание, что у моего ребенка имеется аллергическая реакция на:

№	Лекарственные препараты	Химические (бытовые) вещества	Продукты питания
1			
2			
3			
4			
5			
6			

16. Мы с моим ребенком прочитали вышеизложенное, обсудили и подтверждаем свое согласие с этим документом.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи (ФИО полностью)

Несовершеннолетний (ребенок) _____ / _____ /