



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ДОВЕРИЕ"

198412, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, Г. ЛОМОНОСОВ, ОРАНИЕНБАУМСКИЙ ПР., Д. 39 А, ЛИТ.Б, ТЕЛ. (812) 421-20-66

ppms@inbox.ru

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Петродворцового района г. Санкт-Петербурга

ЧАСЫ ПРИЕМА:

ВТОРНИК 9:00 - 16:30

ЧЕТВЕРГ 9:00 - 16:30

ПЯТНИЦА 9:00 - 15:30

запись по телефону 8-812-417-21-55: понедельник-пятница с 9.00 до 19.00

Документы необходимые для прохождения ТПМПК.

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление на обследование ребенка в ТПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- е) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для школьника).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче всех необходимых документов.

Дни и часы приема документов:

Вторник 9.00 - 16.30

Пятница 9.00 – 15.30

Ответственный за прием документов:

Аленникова Светлана Владимировна (тел. 417-21-55).